

Alarmeringsplan

Paradisbakkeskolen



Indholdsfortegnelse

Situationskort—til og frakørsel	3
Red mennesker i fare	4
Skolens beredskabsledelse	5
Beskrivelse af ledelse og personale	6
Når du opdager en brand på skolen	7
Registrering af elever og personale	8
Brandslukningsmateriel	9
Generelle bemærkninger	10
Evakuering	11
Genhusning	12
Ulykker ved radioaktiv stråling og eksplosion	12
Skoleskyderi—Knivstikkeri og forurenede udslip	13
Bombetrussel	14
Første hjælp—korte vejledninger 1	15
Første hjælp—korte vejledninger 2	16
Første hjælp—børn under 8 år	17
Første hjælp—voksne	18
Beskrivelse af skolen	19
Lokaleplan	20
Vigtige apps og pressen	21



Red mennesker i fare

Denne beredskabsplan er en orientering for alt personale, der færdes på Paradisbakkeskolen.

Ved en brand-/katastrofesituation bruges **Funktionskortene**, som er placeret på skolens kontor ved hovedindgangen. Funktionskortene hænger ved den mellemste dør.

Skolen beredskabsledelse er ansvarlig for, at:

- Beredskabsplaner og materiel fungerer.
- Planerne revideres.
- Der gennemføres beredskabsøvelser.
- Der samarbejdes med politi, brandvæsen og Falck.
- Skolens personale undervises.

Skolens beredskabsledelse består af:

- Skolens ledelse.
- Skolens sekretær.
- Teknisk servicemedarbejdere.

Telefonnummer:

Telefonnumre til beredskabsledelsen fremgår af **funktionskort nr. 4**

Paradisbakkeskolens beredskabsledelse

Når der udløses alarm, etablerer skolens beredskabsledelse sig på skolelederens kontor.

I tilfælde af at skolelederens kontor ikke kan bruges til beredskabsledelsens kontor, tager ledelsen sammen med politiet en beslutning om, hvor den flyttes hen.

Skolens beredskabsledelse har følgende opgaver:

Fordeler opgaverne efter funktionskortene

1. Holder sig orienteret om situationen vedrørende brandens/katastrofens udvikling samt om, hvad der er nødvendigt at foretage sig.
2. Orienterer om brandens/katastrofens omfang.
3. Iværksætter nødvendige foranstaltninger:
 - Teknisk servicepersonale opretholder kontakt med indsatslederen.
 - Personalet forestår registrering af elever via iPads eller en mobiltelefon og melder tilbage til ledelsen på opsamlingsstedet.
 - Personalets tilstedeværelse er registreret i TRIO.
 - Teknisk servicepersonale sikrer, at døre og vinduer er lukkede, samt at ventilationsanlæg og elektriske installationer m.v. er afbrudt, når bygningen forlades.

Beskrivelse af ledelse og personale

Personalesammensætning:

- Skoleleder
- Mellemledere
- Sekretærer
- Teknisk servicepersonale
- Lærere
- Pædagoger
- Personer i flexjob, aktivering, arbejdsprøvning.

Derudover kan der være følgende på skolen:

- UU-vejleder
- Psykolog
- Sundhedsplejerske
- Lærer- og pædagog-praktikanter
- Gæstelærere
- Håndværkere
- Fritidsbrugere
- Erhvervspraktikanter
- Folkebibliotekarere
- Borgerservice
- Og andre gæster

Alle ansatte skal være bekendt med, hvor skolens orienteringsplan og brandslukningsmateriel findes.

Dette fremgår af oversigtskort i hvert af skolens lokaler.

Når du opdager en brand på skolen

RED MENNESKER I FARE

Når der opstår brand, forsøg da at slukke den med det nærmeste, der kan bruges. Du kontakter kontoret via en mobiltelefon (56923355 eller 30182049) og fortæller, hvor det brænder. Inden lokalet forlades lukkes døre og vinduer.

Hvis der ikke er en mobiltelefon:

Kontakt nærmeste voksne person (evt. klassen ved siden af) og fortæl, at de skal tage sig af din klasse, og i ro og orden sammen forlade bygningen for at mødes på samlingsstedet, som for 0. til 3. klasse er på indskolingslegeplads og for 4. til 9. klasse er på græsplænen ved siden af væksthuset.

Herefter kontaktes kontoret hurtigst muligt, hvor du informerer ledelsen om, hvor det brænder.

Sekretæren alarmerer hele skolen via alarmeringsanlæg.

Hvis ledelsen er til stede:

Fortæl hvor ulykken er sket, samt omfanget af ulykken.

Hvis ledelsen ikke er til stede:

Tager du funktionskort nr. 1, der hænger på skolens kontor ved den midterste dør. Følg instruktionen på kortet.

Efterfølgende når du har alarmeret:

Derefter går du tilbage til de personer, du er gået fra for at kontrollere, om de er kommet i sikkerhed.

Registrering af elever og personale

Registrering foregår ude på samlingsstedet efter alarmering

Den ansvarlige fra hver klasse lukker døre og vinduer, inden man forlader klassen, iPad og/eller mobiltelefon medbringes og det kontrolleres at alle elever er på samlingsstedet. Ved signal fra ledelsen gøres opmærksom på eventuelt manglende personer.

Elever og personale skal blive ude på samlingsstedet og her afvente nærmere besked.

Registrering af personale, fritidsbruger og håndværkere, som er på skolen, foretages af skolens beredskabsledelse.

Visitering og registrering af personer, der kræver behandling, foretages af indsatsleder.

Kontrol:

Skolens beredskabsledelse foretager en grundig kontrol af, hvorvidt alle er kommet ud af de enkelte lokaler.

Skolens beredskabsledelse/indsatsleder holder sig løbende orienteret.

Brandslukningsmateriel

Der alarmeres via skolens alarmeringsanlæg.

Pulverslukkere, brandslanger og brandtæpper er placeret på strategiske steder, hvor der er behov for dette.

Orienteringsplan over brandslukningsmateriel:

Det fremgår af oversigtskortet der er placeret på døren i hvert af skolens lokaler, hvor brandslukningsmateriale befinder sig.

S = Slangevinde

P = Pulverslukker

H = håndsprøjtebatteri

B = Brandtæppe

Generelle bemærkninger

- Brug funktionskortene, der er placeret på skolens kontor ved den midterste dør, som en hurtig hjælp til at huske det hele..
- Det er vigtigt at bemærke, at det i første omgang drejer sig om at redde mennesker, varsle elever og personale og sikre, at alle kommer ud af lokalerne.
- Det er vigtigt, at du i dit arbejde på skolen jævnligt gennemtænker, hvordan du bedst kan hjælpe og sikre dem, du har ansvaret for.
- Du bedes tilsvarende jævnligt gennemtænke dine muligheder for at nå det nærmeste brandsluknings- og redningsmateriale.
- Foretag gerne øvelsen med eleverne minimum én gang årligt. Vis dem flugtvejen ud til samlingsstedet. Vis dem, hvor brandmateriel hænger osv.
- Ved brand skal elever og personale være trænet til i ro og orden at kunne forlade de bygninger, hvor det brænder, for at mødes på samlingsstederne på indskolingens legeplads samt på græsplænen ved siden af væksthuset.
- Det er ikke sikkert, at alle bygninger skal forlades. Alarmen vil lyde i de bygninger, der skal forlades.
- Hvis vores normale procedurer ikke fungerer, vil der blive varslet ude fra skolegårdene og i indgangen til bygningen via en megafon.
- Ved alarmering i andre situationer, skal elever og personale blive inde i bygningen og her afvente nærmere instruktion. Husk at holde vinduer og døre lukket.

Kontakt til pressen:

Det er udelukkende politi og brandvæsen der udtaler sig til pressen.

Evakuering

Evakueringsplanen indgår i Bornholms Regionskommunes beredskabsplan.

Vores skole består af tre bygninger. Beredskabsledelsen vil i samarbejdet med politiet vurdere om hvilken evakuering der er nødvendig.

Evakuering må påregnes beordret, når skolen ikke længere kan fungere, og når det vil være livstruende for elever og personale at opholde sig der.

Ved evakuering er der 2 handlemåder:

Flygt og Alarmer: Fx brand, bombetrussel, eksplosion

Barrikader og Gem: Fx skoleskyderi, udslip, krig

Ansvar:

Beslutning om evakuering træffes efter gældende bestemmelser af politimesteren.

Politiet tager beslutning om evakueringssted og henviser fx til andre skoler, institutioner og lignende.

Kørsel:

Politiet koordinerer kørsel til andet sted. Transportmidler fremskaffes af politi på grundlag af beredskabsledelsens opgørelser. Transportmidlerne kan være ambulance, busser, taxa og eventuelt private biler.

Materialer der skal evakueres, hvis det er muligt:

Ingen.

Genhusning

Kan vores skole ikke længere benyttes fx som følge af brand eller lignende, vil skolen midlertidigt helt eller delvist skulle videreføres i andre rammer, indtil bygningen igen kan tages i brug.

Anvisning til anden midlertidig institution/enhed indgår i Bornholms Regionskommunes beredskabsplan.

Ulykker ved radioaktiv stråling

1. Bliv inde i huset
2. Luk døre, vinduer og ventilation
3. Tag dig af personalets/elevernes trivsel
4. Følg med beredskabsmeddelelserne på dr.dk og tv2.dk
5. Medbring mobiltelefon om muligt

Ekspllosion

1. Forlad stedet hvis muligt
2. Sørg for at alle i din nærhed er alarmeret
3. Hvis du er i stand til det og efter vurdering af din egen sikkerhed, sørg for at få flest mulige med ud
4. Søg hen til skolens opsamlingssted
5. Orienter beredskabspersonalet om hvem du har med/mangler
6. Tag dig af personalet/elevens trivsel
7. Afvent nærmere instruks fra politiet

Skoleskyderi – knivstikkeri

FLYGT. Kom væk fra farezonen og i sikkerhed.

GEM DIG. Hvis du ikke kan flygte, så gem dig. Sæt din telefon på lydløs og slå vibration fra. Barrikader dig, hvis du kan.

ALARMÉR. Ring 112, når det er sikkert at gøre det. Forhold dig roligt, når politiet ankommer. Følg politiets anvisninger og sørg for, at dine hænder er synlige. Sådan lyder politiets instruks for alvorlige hændelser, som er gengivet i Børne- og Undervisningsministeriets råd og vejledning om sikkerhed og kriseberedskab til skoler og uddannelsesinstitutioner.

Naviger væk fra lyden

”Det handler om at flygte. Tidligere skulle man barrikadere sig. Nu skal man flygte. Det gælder om at komme væk, og handler det om skydevåben, kan man navigere efter at komme væk fra lyden”.

Slå alarm

Samtidig er det vigtigt at få slået alarm så tidligt, som det er muligt.

”Man skal så hurtigt som muligt få tilkaldt de professionelle, så den tid, man er alene, er så kort som muligt”, siger Christian Skovfoged og påpeger, at intern varsling af skolens ansatte også er vigtig, så alle kan få flest mulige hurtigt væk fra skolen. ”Jo hurtigere, der bliver varslet, jo flere liv bliver der reddet”.

Gem og barrikader

Hvis man ikke kan flygte, fordi man er for tæt på, eller det fysisk ikke er muligt at flygte, så gælder det om at gemme sig på et så sikkert sted som muligt og barrikadere sig.

Hvis der er elever, der ikke kan flygte eller ikke når at flygte, skal de ansatte instruere dem væk fra ”uegne-de” lokaler, som ikke kan modstå skud eller indtrængning og ind i de mest egnede lokaler, hvor der ikke er glaspartier, og hvor barrikadering er lettere.

Forurennet udslip

1. Bliv inde i huset
2. Luk døre, vinduer og ventilation
3. Tag dig af personalets/elevernes trivsel
4. Følg med i beredskabsmeddelelserne på dr.dk og tv2.dk
5. Medbring mobiler om muligt

Bombetrussel

Ved modtagelse af opkald:

Vær rolig og imødekommende og bevar telefonforbindelsen. Tilkald om muligt en kollega og sæt medhør på.

Optag hvis muligt samtalen – evt. via mobiltelefon.

Gentag den fremsatte trussel, og notér (om muligt ord for ord).

Identifikation:

Virker bombemanden lokalkendt?

Kan du kende stemmen eller dialekten/accnten?

Er det en mand eller kvinde?

Virker personen vred, beruset eller andet særligt?

Stil så mange af nedenstående spørgsmål som muligt uden at afbryde den person, der ringer:

Noter telefonnummer hvis muligt (nummerviser).

Hvor er bomben anbragt?

Hvad er det, en spræng- eller brandbombe?

Hvornår eller hvordan vil den eksplodere?

Hvor stor er den (kg)?

Hvorfor en bombe?

Har bombemanden tænkt på hvor mange der kan blive dræbt?

Hvordan kan vi redde folk?

Hvordan ser bomben ud?

Hvor ringer bombemandens fra?

Hvad er bombemandens navn?

Førstehjælp—korte vejledninger

Forbrænding

Skyl straks med vand fra den kolde hane.

Bliv ved med at skylle til det ikke svier mere, det varer mindst en halv time.

Drukning

Standt ulykken: red den druknede op af vandet.

Påbegynd første hjælp så snart den druknedes hoved er oven vande.

Få andre til at tilkalde hjælp.

Blødning

Til trykforbinding bruges kompresforbindinger = gazebind med påsyet kompres. Forbindingen anlægges som på tegningen.

Ved blødning:

1. Tryk fingrene direkte i såret mod det blødende sted.
2. Læg den tilskadekomne ned.
3. Løft det blødende sted så højt som muligt.
4. Anlæg trykforbinding.
5. Tilkald ambulance **1-1-2**

Afrevne dele

Diagnose: Den afrevne, afhuggede eller afskårne legemsdel findes.

Stand blødningen ved fingerpres.

Den løse legemsdel skylles for groft snavs.

Dæk læsionen med steril gaze.

Læg legemsdelen i en plastpose, der lukkes efter der er presset luft ud.

Læg denne pose i isvand i anden pose.

Kvælning

Spædbørn: Lægges hen ad underarm med hovedet lavest.

Giv kraftige tryk på brystkassen

Større børn: Lægges over skuldren.

Pres brystkassen sammen.

Forgiftning

Ved bevidstløshed: Tør den tilskadekomnes ansigt af med en klud eller et ærme inden kunstig åndedræt.

Ved bevidsthed: Fremkald opkastning ved at stikke en finger i halsen, dog ikke ved syrer, baser og husholdningsmidler. Ved sådanne ætsende midler gives rigelig vand eller mælk at drikke.

Første hjælp: Børn under 8 år.

1. Stands ulykken
2. Er der bevidsthed ?
Tal—Rusk
3. Råb om hjælp
4. Skab frie luftveje:
Hovedet bøjes let bagover
5. Vejrtrækning: Se—Føl—Lyt
6. Ingen vejrtrækning=
Giv 5 indblæsninger
7. Find trykstedet
8. Hjertemassage: 30 tryk—
2 indblæsninger i 1 minut
9. Alamer: 1—1—2
10. Hjertemassage forsat

Første hjælp: Voksne og børn over 8 år.

1. Stands ulykken
2. Er der bevidsthed ?
Tal—Rusk
3. Råb om hjælp
4. Skab frie luftveje:
Hovedet bøjes bagover
5. Vejrtrækning: Se—Føl—Lyt
6. Ingen Vejrtrækning =
Alarmér: 1—1—2
7. Find trykstedet
8. Hjertemassage:
30 tryk—2 indblæsninger

Når ekstra hjælp ankommer, så er hjælperens arbejde:

- Hvis tilskadekomne ingen vejtrækning har; find nærmeste hjertestarter.
- Hvis det ikke er på skolen, så brug hjertestarter appen, til at finde nærmeste hjertestarter.
- Hjælpe med at ringe 112 eller trykke på 112 appen, som også fortæller hvor du er.
- Hjertemassage gives indtil der er vejtrækning, ellers ind til ambulance kommer frem.

Beskrivelse af Paradisbakkeskolen

Paradisbakkeskolen er en 2 til 3-sporet skole med elever fra 0. til og med 9. klasse samt fire modtagelsesklasser.

Skolens bygninger:

Paradisbakkeskolen er en et-planskole fordelt på tre bygningsafsnit - hovedskolen, naturfagsfløjen og indskolingen.

Lokalerne:

Alle klasselokalerne har numre. Første gang fra hovedindgangen hedder 10'eren gangen, anden gang hedder 20'eren gangen og tredje gang hedder 30'eren gangen. Indskolingen hedder 40'eren gangen.

Hovedskolen

Hovedskolen består af 17 klasselokaler, diverse faglokaler, PLC, DSA, styrkecenter, lærerforberedelsen, depoter, rengøringsrum samt toiletter.

Naturfagsfløjen:

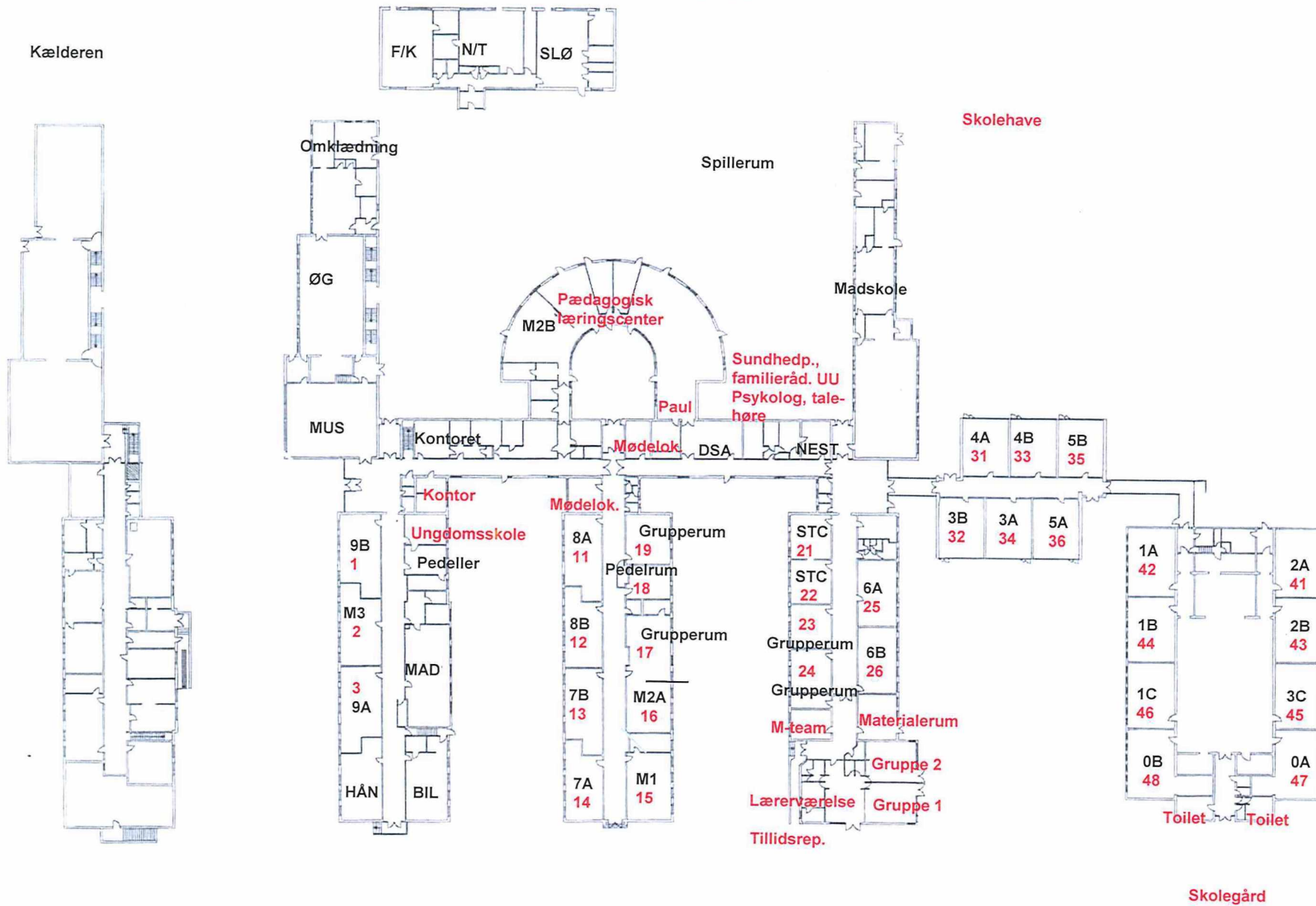
Naturfagsfløjen består af tre faglokaler samt et rengøringsrum og to toiletter.

Indskolingen:

Indskolingen består af 8 klasselokaler samt depotrum, rengøringsrum og elevtoiletter.

Lokaleplan 2026 – 2027

vers. 2.0



Vigtig app på din mobiltelefon

Man ved aldrig hvornår man får brug for at tilkalde hjælp. Det kan være på arbejdet, ferien eller hjemme. Der er 2 apps der anbefales at have på sin telefon.

Disse apps findes til iOS, Android og Windows telefoner.

Hjertestarter

Appen bruger gps'en i din telefon til at se hvor du er, og fortælle dig hvor den nærmeste hjertestarter er.

Dem der er markeret med 24-7, kan man komme til døgnet rundt.

Følg vejledning som hjertestarteren fortæller dig.



Kontakt til pressen:

Det er udelukkende politi og brandvæsen, der udtaler sig til pressen.

Kontaktes du af pressen eller andre uvedkommende, henvises til politi eller brandvæsen.

Du skal ikke udtale dig!