

Kommunikationspolitik

2024-2025

På Paradisbakkeskolen skal der ikke være tvivl om, hvordan den gode kommunikation skal være. Kommunikation defineres som information og dialog både internt og eksternt via en række forskellige medier. Skolen er en stor arbejdsplads, hvor det er vigtigt, at der findes klare retningslinjer, der dels sikrer, at skolen er åben og dialogorienteret og samtidig sikrer gode arbejdsvilkår for alle medarbejdere.

Det gøres ved:

- at dialogen altid foregår i en høflig tone, hvor alle parter udviser respekt for hinanden – både mundtligt og skriftligt
- at ugeplanerne er grundstenen for den daglige information – og at disse skal være tilgængelige senest fredag eftermiddag. Der kan dog komme ændringer til ugeplanen, hvorfor elever/forældre bør holde sig opdateret via Aula. Ugeplanen er kort og tydelig – og fremadskuende.
- at ugeplanen udgives som opslag på Aula til elever og forældre.
- at elever/forældre læser ugeplanen, så man er klar til ugen, der kommer.
- at man altid begynder dialogen med den mest relevante medarbejder
- at kommunikationen foregår i arbejdstiden. Man kan selvfølgelig godt skrive til en medarbejder uden for arbejdstiden, men man kan først forvente svar inden for arbejdstiden
- at der stilles rimelige krav til skolen om et afpasset og præcist informationsniveau og til forældrene om at holde sig orienteret via Aula.

Generelt:

Alle medarbejdere orienterer sig dagligt i Aula inden for arbejdstiden.

Forældre, andre samarbejdspartnere og offentligheden skal kunne finde information via skolens hjemmeside, som løbende opdateres og bl.a. indeholder ferieplaner, principper og bestyrelsesreferater/dagsordener.



Skolen har ansvaret for, at de relevante informationer kan findes på Aula og hjemmesiden. Forældrene har ansvaret for at holde sig orienteret – og ellers rette henvendelse til medarbejdere/ledelse.

Hvis man ønsker sit barn fritaget fra undervisningen i mere end 2 dage, skal beskeden gives til ledelsen. Andet fravær aftales med lærerteamet.

Der afholdes mindst et forældremøde pr. skoleår. Ved det første forældremøde vælges et forældreråd. Ved særlige aktiviteter indkaldes til ad hoc forældremøder. 0. og 1. klasseforældremøderne skal afholdes hurtigst muligt efter skolestart. De øvrige klasser afholdes inden udgangen af september. Ved første forældremøde deltager en repræsentant for skolebestyrelsen.

Der afholdes minimum to skole-hjem-samtaler pr. skoleår – undtagen for 9. klassernes vedkommende, hvor der i stedet afholdes en skole-hjem-samtale samt en uddannelsessamtale. Ingen forældre/elever må blive overrasket over ubehagelige nyheder om deres barn ved disse samtaler. Er der noget skolen finder alvorligt, informeres der med det samme. Faglige og trivselsmæssige resultater ligger på MinUddannelse. Disse gennemgås ved samtalerne. Ved elevsamtalen anvendes ”Spindet”.

Når forældre kontakter skolen, er det vigtigt, at man altid kontakter den medarbejder, der har svaret-/forklaringen på det, man ønsker at tale om. Dvs., at man naturligvis henvender sig til faglæreren, hvis der er spørgsmål til denne – og ikke til andre lærere, afdelingsledere etc. Medarbejderen taler med sit team og/eller andre relevante personer, inden der svares.

Ledelsen orienteres altid, hvis det skønnes nødvendigt.

Forældre er velkomne til at deltage i undervisningen, hvis dette på forhånd er aftalt med lærerne. Vi forventer at deltagende forældre er aktive for hele klassen. Omfanget for deltagelsen aftales med klassens lærere. Konto- ret indhenter børne- og straffeattest ved mere end 3 besøg over 3 måneder.

August 2024

