

Paradisbakkeskolens skolebestyrelse afholder ordinært møde

Mandag den 1. september 2025 kl. 16:45 – 19:00 i Madskolen

Referat

Beslutningsprotokol

Tilstede: Kennet, Jeppe, Wicki, Gitte, Helene, Kristian, Sandra

Afbud: Caroline, Monika

Gæster: Mette Vedel Svenning - jurist

Oversigt over dagsordenspunkter

SB0045.25	Bemærkninger	2
SB0046.25	Madskolen	2
SB0047.25	Praksis for opbevaring af klassekassen (forældre)	3
SB0048.25	Meddelelser	5
SB0049.25	Økonomi	5
SB0050.25	Evt. og punkter til kommende møder	6

SB0045.25	Bemærkninger til dagsordenen
-----------	------------------------------

Forventet tidsramme

16:45 – 16:50

Under eventuelt har vi punkterne – mobilpolitik uden for undervisningstid og ekstra midler til lejrskole på grund af særlige omstændigheder.

SB0046.25	Madskolen
-----------	-----------

Forventet tidsramme:

16:50 – 17:50

Sagsfremstilling:

Mette Vedel Svenning, jurist deltager ved mødet.

Mette har tidligere været inde over nogle af vores spørgsmål i forhold til supervision til Kristians tidligere svar til bestyrelsen.

Jeg vedhæfter diverse kommunikation - både de gamle og de nye spørgsmål.

Beslutning:

Vi afventer forligsteksten inden vi gør yderligere.

SB047.25

Praksis for opbevaring af klassekassen (forældre)

Forventet tidsramme:

17:50 – 18:10

Sagsfremstilling:

Vi har fået en henvendelse fra en forælder, der i deres klasseråd har drøftet muligheden for nogle anbefalinger fra bestyrelsen i forhold til opbevaring og håndtering af klassekassen.

”Skole og forældre” opfordrer til at SB laver principper, som præsenteres på et forældre-møde, så alle kender betingelserne:

Nedenfor til inspiration.

Skolen og forældre bør sammen aftale klare retningslinjer for klassekassen, der definerer, hvad pengene kan bruges til (f.eks. lejrskole-supplement, trivselsaktiviteter) og ikke til (f.eks. ting der er en del af undervisningen), samt fastlægge principper for indbetaling og administration, der sikrer et frivilligt og uforpligtende bidrag for alle forældre, og et fælles ejerskab til kassen.

Roller og ansvar

Forældre: Beslutter i fællesskab om en klassekasse skal oprettes, hvordan den skal administreres, og hvad pengene skal bruges til.

Skolebestyrelsen: Kan anbefale principper og procedurer, men har ikke det direkte ansvar for driften af klassekassen.

Klasselærer: Kan efter aftale administrere mindre beløb på vegne af forældrene.

Anbefalinger for brug af klassekassen

Frivillig ordning:

Det er en frivillig, privat ordning, hvor ingen forældre kan tvinges til at deltage.

Ikke til undervisning:

Pengene må ikke bruges til undervisningsrelaterede aktiviteter.

Trivselsaktiviteter:

Klassekassen kan bruges til at "forsøde" klassens hverdag, f.eks. ved en is eller sodavand, eller til fælles sociale aktiviteter.

Supplement til lejrskoler:

Midlerne kan også bruges som et supplement til lejrskoler, ekskursioner eller andre fælles oplevelser, der ikke er en del af den obligatoriske undervisning.

Administration og indbetaling

Fælles aftale:

Forældrene i klassen skal i fællesskab beslutte, hvordan klassekassen administreres.

Ingen krav om tilbagebetaling:

Der bør indgås en aftale om, at der ikke kan stilles krav om tilbagebetaling af indbetalte beløb ved fraflytning eller i andre lignende situationer.

Fælles forpligtelse:

Hvis en forælder har bidraget en gang, forpligter det ikke til at indbetale yderligere.

Oprettelse af klassekassen:

1. Aftal formål og regler:

Bestem hvad klassekassen skal bruges til (f.eks. ekskursioner, lejrskoler eller arrangementer).

Få forældregruppen til at blive enige om, hvordan pengene skal samles ind (bidrag fra forældrene), hvordan de administreres, og hvilke udgifter de kan dække.

2. Kontakt banken:

Ring til jeres lokale bank og forhør jer om deres regler for at oprette en konto til et "frivilligt" formål som en klassekasse.

Banken kan kræve, at der oprettes en konto i et navn af en eller flere personer, der er ansvarlige, f.eks. to forældre, der er fælles ansvarlige for kontoen og har underskrevet de nødvendige papirer.

Du skal sandsynligvis bruge en fuldmagt fra de øvrige forældre, der giver dig ret til at oprette og administrere kontoen på vegne af klassen.

3. Oprettelse og administration:

Når banken har godkendt det, kan du oprette selve klassekontoen.

Sørg for at holde regnskab over alle ind- og udbetalinger for at have styr på pengene.

Hav ligeledes en klar aftale om, hvordan og hvornår pengene bliver udbetalt til formål som f.eks. en lejrskole, så der er gennemsigtighed for alle involverede parter

Beslutning:

PT udarbejder forslag til princip til kommende møde.

SB048.25

Meddelelser

Forventet tidsramme:

18:10 – 18:25

Sagsfremstilling:

Personalesituationen: **Intet nyt**

Elevrådet: **Silja 8. kl er valgt til formand. Valdemar 7. kl. er valgt til næstformand.**

Forældremøderne: **Tilbage meldingen fra jer var, at I blev taget godt imod ude hos forældrene, men at der ikke var mange spørgsmål.**

Wonder dagene: Hvordan skal vi som skole håndtere de mange elevers fravær i Wonderdagene torsdag/fredag. Udfordringen er selvfølgelig størst i gruppe 2, hvor vi i nogle klasser havde 3 og 4 elever i skole, men også i gruppe 1 mangler flere elever. Også ved folkemødet ser vi lignende udfordringer. Skal vi bare acceptere eller.....? Vi sender udfordringen videre til Fælles-elevrådet til drøftelse med de øvrige elevrådsformænd.

Suppleringsvalg: Da Hanne er gået ud som ordinært SB-medlem, skal vi have afviklet suppleringsvalg. Vi igangsætter, når alle klasser har haft besøg af deres repræsentant fra SB.

SB049.25

Økonomi

Forventet tidsramme

18:25 – 18:45

Sagsfremstilling:

Kort orientering om status.

Vedhæftes

Skolepatruljen: Det kan være svært at fastholde eleverne i det daglige hårde skolepatrulje-arbejde når vi ikke kan garantere dem den årlige Tivolitur. Vi har aldrig ”snydt” dem for turen, men har også svært ved at love dem turen, når økonomien er som den er. Vil I prioritere at skolepatruljen kommer i Tivoli hvert skoleår? Under alle omstændigheder skal vi have skrevet det ind i vores principper om lejrskole, hytteture, skolearrangementer m.v.

Beslutning:

TE

Selvfølgelig skal skolepatruljen have deres Tivolitur.

Stor ros for deres arbejde.

SB050.25

Eventuelt

Forventet tidsramme

18:45 – 19:00

Mobilpolitik uden for undervisningstiden – eks. Ved ventetid på bus, til forældremøder m.v. **Tages på som punkt ved et senere møde.**

Ekstra midler til lejrskole i 8. klasserne på grund af særlige omstændigheder. **PT undersøger muligheden for at søge midler fra eks. Wonder-fonden**

Møderække:

Mandag den 6. oktober 2025 kl. 16.45 – besøg af Dennis og Heidi (SFO)

Mandag den 3. november 2025 kl. 16.45

Mandag den 1. december 2025 kl. 16.45

Mandag den 5. januar 2026 kl. 16.45

Mandag den 2. februar 2026 kl. 16.45

Mandag den 2. marts 2026 kl. 16.45

Mandag den 13. april 2026 kl. 16.45

Mandag den 4. maj 2026 kl. 16.45 – Årsmøde og valg til SB

Mandag den 1. juni 2026 kl. 16.45

Punkter til kommende møder:

- Besøg af Dennis – herunder forslag om forældreanbefalinger
- Trivselskomiteens rapport
- Relationsdannende og genoprettende praksis

- Principperne – herunder lektier
- Mobilfri skole udenfor undervisningstiden

Kennet

Caroline

Kristian

Verkant

Helene

Wicki

Hanne -rep. for erhvervet

Gitte

Jeppe M.

Sandra J.

Tilde – suppleant

Monika – suppleant