

Sorg- og Kriseplan 2023-2024

Sorg- og kriseplanen på Paradisbakkeskolen.

Planen er en overordnet ramme for de handlinger, der bør huskes, når der sker en sorg/krise-hændelse. Ingen plan kan være en endegyldig beskrivelse af hvordan, der bør handles, og ingen plan kan erstatte den medmenneskelighed, som første medarbejder udviser, når en sorg/krisehændelse finder sted.

Planen anvendes

Når skolen mister en elev

Når en elev mister forældre eller søskende

Når skolen mister en ansat

Når en ansat mister en nær slægtning

Når en tidligere ansat dør

Når en ansat er i krise som følge af vold eller trusler

Når elever er i krise som følge af forældres skilsmisse, alvorlige sygdom, vold mm.

Når skolen mister en elev

Den, der først får kendskab til dødsfaldet orienterer skoleledelsen.

Skoleledelsen informerer klasselæreren / evt. SFO.

Skoleledelsen kontakter. krisepsykolog.

Skoleledelsen og klassens lærere orienterer klassen.

Skoleledelsen orienterer personalet.

Der flages på halv.

Eleverne samles, og skoleledelsen og klassens lærere orienterer eleverne.

Forældrene informeres skriftligt og på skolens hjemmeside, evt. også gennem pressen.

Klasselæreren kontakter hjemmet, evt. sammen med skoleledelsen.

Skolen sender en buket til hjemmet. Dette sker ved skoleledelsens foranstaltning i samarbejde med klassens lærere.

Klasselæreren (klassens lærere) skriver en personlig hilsen til hjemmet.



Grønt Flag
Grøn Skole



I overensstemmelse med hjemmets ønsker deltager skoleledelsen, klasselæreren og klassen i begravelse.

Skolen sender en krans til begravelse. Dette sker ved skoleledelsens foranstaltning i samarbejde med klasselæreren.

Skoleledelsen tager initiativ til støtteforanstaltninger for evt. søskende på skolen, deres klasser og personale.

Skoleledelsen tager initiativ til samarbejde med klasselærer og krisepsykolog om opfølgning i klassen.

Klassens lærere beslutter i fællesskab hvordan klassen bearbejder deres sorgproces (digte, tegninger, besøg gravsted m.v.)

Når en elev mister forældre eller søskende

Den, der først får informationen orienterer skoleledelsen

Skoleledelsen informerer klasselæreren evt. SFO.

Skoleledelsen orienterer relevant personale.

Klasselæreren kontakter hjemmet, evt. i samarbejde med skoleledelsen.

Det aftales med hjemmet hvordan klassen skal informeres.

Efter skoleledelsens foranstaltning sendes en buket hjem i samarbejde med klasselæreren.

Klasselæreren skriver en personlig hilsen, der ledsager buketten.

Efter skoleledelsens foranstaltning sendes en bårebuket.

Efter klasselærerens aftale med hjemmet deltager klassens lærere i begravelsen.

Skoleledelsen tager kontakt til krisepsykolog, og klasselæreren tilbyder dette til barnet.

Skoleledelsen tager kontakt til de sociale myndigheder, med henblik på barnets deltagelse i sorggruppe.

Klasselæreren orienterer hjemmet om muligheden for hjælp fra Familiecentret.

Klasselæreren vurderer hvorledes eleven kan vende tilbage til undervisningen.

Klasselæreren beslutter hvordan klassen kan deltage, f.eks. med digte, tegninger eller lignende.

Når skolen mister en ansat



Grønt Flag
Grøn Skole



Skoleledelsen samler personalet og giver information om dødsfaldet og de forholdsregler, der skal tages, herunder hvilke informationer, der skal gives til eleverne.

Skoleledelsen sørger for information til skolens elever og forældre.

Skoleledelsen foranstalter en stund, hvor den afdøde mindes.

Skoleledelsen informerer evt. presse og oplyser på hjemmeside.

Skoleledelsen sender en personlig hilsen til familien.

Skoleledelsen sender en buket til familien.

Skoleledelsen orienterer familien om skolens foranstaltninger.

Skolen sender en krans til begravelsen.

Skoleledelsen deltager ved begravelsen.

Øvrigt personale, der ønsker at deltage ved begravelsen, gives så vidt det er muligt fri til dette.

Der flages på halv stang på dødsdagen og på begravelsesdagen.

Skoleledelsen aftaler med klasselærerne til de berørte klasser, hvordan situationen skal håndteres i klasserne.

Når en ansat mister en nær slægtning

Den ansatte tilbydes fri i umiddelbar tilknytning til dødstidspunktet og til begravelsen.

Når en tidligere ansat dør

I det omfang skolen er orienteret om en tidligere fast ansats dødsfald, sender skolen en buket.

Hvis en tidligere ansat dør kort tid efter ansættelsesforholdets ophør kan skolen deltage ved begravelsen enten ved ledelsens og/eller nære kollegers deltagelse.

Når en ansat er i krise som følge af vold eller trusler.

Den voldsramte og/eller kollegaer, der observerer vold eller trusler, skal straks informere skoleledelsen.

TR underrettes af skoleledelsen.

Lederen og den ansatte vurderer om den ansatte skal friholdes fra tjeneste resten af dagen.

Ledelsen og TR/AMR sørger for at orientere den ansattes netværk, og sikre at den ansatte ikke overlades til sig selv efter arbejdets ophør.

Den ansatte tilbydes straks en samtale med ledelsen hvor TR og AMR deltager



Grønt Flag
Grøn Skole



Den ansatte gøres opmærksom på muligheden for at få samtaler med en erhvervspsykolog

Ledelsen kontakter elevens hjem for en orientering om episoden

Skolelederen vurderer hvilke sanktioner episoden vil få for eleven.

Skolelederen vurderer i samarbejde med den ansatte, hvordan denne skal genoptage undervisningen.

Skolelederen vurderer om hændelsen giver anledning til en politianmeldelse.

Skolelederen og den ansatte beslutter hvordan kollegaerne skal orienteres.

Når elever er i krise som følge af skilsmisse, alvorlig sygdom, vold, mv.

Den ansatte, der først erfarer om elevens situation, orienterer skolelederen.

Skolelederen indsamler den tilgængelige information om elevens situation fra relevante myndigheder, familie, eller lignende.

Skolelederen drøfter situationen med klasselæreren.

Skolelederen foretager nødvendige tiltag og træffer beslutning om, hvordan eleven kommer tilbage til normal undervisning.

Klasselæreren varetager kontakt til familie, sygehus mv.

Pia Tofte
Skoleleder

Kennet Larsen
Skolebestyrelsesformand



Grønt Flag
Grøn Skole

